

Информация

об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг, сведения об условиях заключения публичных договоров

Для осуществления деятельности на территории г. Алексеевки и Алексеевского района в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, а также оказания услуг по вывозу твердых бытовых отходов 15 апреля 2008г. зарегистрировано ООО «СпецЭкоТранс» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 31 № 001822450), как предприятие частной собственности, и внесено в единый государственный реестр юридических лиц (регистрационный номер 1083122000280).

Основными направлениями деятельности Предприятия являются:

оказание услуг населению по сбору, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО);

оказание услуг по сбору, вывозу и захоронению ТБО, строительных отходов, инертных и других отходов от организаций, предприятий, учреждений и прочих юридических и физических лиц;

оказание услуг населению, организациям, предприятиям, учреждениям и прочим юридическим лицам по вывозу жидких бытовых отходов (ЖБО);

оказание других услуг.

Деятельность ООО «СпецЭкоТранс» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на основании лицензии №ОТ-06-002262 (31) от 14 апреля 2009г., выданной Управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Белгородской области, сроком до 14 апреля 2014 года.

Оказание услуг вывоза и утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов осуществляется на основании заключенных с потребителями договоров. Договоры заключаются на условиях, соответствующих требованиям действующего законодательства.

1. Перечень документов, необходимых для заключения договора на вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов с юридическими лицами:

- 1.1 Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени заказчика при заключении договора (доверенность, выписка из протокола о назначении директора и т. д.).
- 1.2 Адреса мест размещения контейнеров.
- 1.3 Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
- 1.4 Копия ИНН, КПП.
- 1.5 Банковские реквизиты.
- 1.6 Информация о количестве работников, площади занимаемых помещений и закрепленных за предприятием территорий и т. д.
- 1.7 При досрочном расторжении договора - заявление (форма прилагается).

2. Перечень документов, необходимых для заключения договора на вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов с физическими лицами, в том числе предпринимателями:

- 2.1. Паспортные данные (копия паспорта).

- 2.2. Копия свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица — для предпринимателя.
- 2.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия).
- 2.4. Свидетельство о регистрации в отделе государственной статистики (копия) — для предпринимателя.
- 2.5. Информация о количестве работников, площади занимаемых помещений и закрепленных за предприятием территорий и т. д.

3. Перечень документов, необходимых для заключения договора на вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов с населением:

- 3.1. Документ на право собственности квартиры.
- 3.2. Копия домовой книги.
- 3.3. Паспорт.

Прием документов юридических лиц и физических лиц, в том числе предпринимателей осуществляется в юридическом отделе в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час. тел. 3-05-14.

Прием документов населения осуществляется в отделе по работе с физическими лицами в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час. Тел. 3-15-83.

Генеральный директор

В. Мельник

Форма

Генеральному директору

ООО «СпецЭкоТранс»

Мельник В. С.

от кого _____

(должность, наименование Заказчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно расторгнуть договор № ____ от _____ на вывоз и

(номер) (дата заключения)

утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов в связи с

_____ (причина досрочного расторжения)

с _____.

(дата расторжения договора)

Оплата за оказанные услуги по состоянию на « ____ » _____ 201__ г.
произведена в полном объеме.

Приложение: (подтверждающие документы).

Дата

М. П.

(подпись руководителя)